



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale  
per l'Emilia-Romagna

Direzione Generale  
UFFICIO II

Prot n. 7033/C24  
Dirigente:G.Bergamini

Bologna 7.06.2006

Alle Istituzioni Scolastiche  
di Istruzione Secondaria Superiore  
dell'Emilia Romagna

e p.c

All'Assessorato Regionale alla Scuola, Formazione  
Professionale, Università, Lavoro e Pari Opportunità

A Confindustria Regionale Emilia Romagna

A Unioncamere Emilia-Romagna

Agli Assessorati Provinciali alla Scuola e alla Formazione Professionale

Alle Camere di Commercio Provinciali della Regione Emilia-Romagna

Ai Centri Servizi Amministrativi della Regione Emilia-Romagna

**Oggetto: Invito a presentare progetti di alternanza scuola lavoro**

In base a quanto previsto dalla direttiva n. 33 del 3.04.2006 del Ministro dell'Istruzione dell'Università, Ricerca e della comunicazione di Unioncamere Emilia-Romagna del 25 maggio 2006, protocollo n. 473, in attuazione della Convenzione del 16 giugno 2003 intercorsa fra Questo Ufficio Scolastico Regionale e Unioncamere Emilia-Romagna, si invitano le Istituzioni Scolastiche di Istruzione Secondaria di II° grado dell'Emilia Romagna a presentare progetti di alternanza scuola lavoro, secondo le linee guida allegate al presente invito,( All1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito Webb dell'USR-ER [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)

Le domande vanno inviate ai CSA delle relative Province utilizzando i modelli predisposti, allegati al presente invito. Gli indirizzi di posta elettronica sono i seguenti:

[segrcsa.bo@istruzione.it](mailto:segrcsa.bo@istruzione.it); [segrcsa.fe@istruzione.it](mailto:segrcsa.fe@istruzione.it); [segrcsa.fo@istruzione.it](mailto:segrcsa.fo@istruzione.it);  
[segrcsa.mo@istruzione.it](mailto:segrcsa.mo@istruzione.it); [segrcsa.pr@istruzione.it](mailto:segrcsa.pr@istruzione.it); [segrcsa.re@istruzione.it](mailto:segrcsa.re@istruzione.it);  
[segrcsa.pc@istruzione.it](mailto:segrcsa.pc@istruzione.it); [segrcsa.ra@istruzione.it](mailto:segrcsa.ra@istruzione.it); [segreteriadirigente@csarimini.it](mailto:segreteriadirigente@csarimini.it);

Il numero dei progetti assegnati per ciascuna provincia non sarà inferiore a 6, di cui almeno 2 finanziati da Unioncamere Emilia-Romagna. Il contributo massimo assegnato ad ogni progetto ammonta a €9.200,00 per ciascuna annualità e per ciascuna edizione.

Responsabile del procedimento: Dr. Ettore Piazza Tel.051 4215752	Referente: D.ssa Isabella Filippi Tel. 051 4215744
--	--



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale  
per l'Emilia-Romagna

Direzione Generale  
UFFICIO II

Come previsto dalla Convenzione saranno attuate azioni di formazione coordinate dall'Ufficio II della Direzione Generale dell'USR-ER con la collaborazione del Gruppo interistituzionale sull'alternanza scuola lavoro, istituito con decreto di questa Direzione Generale n.360 del 19.10.04 per i tutors scolastici e aziendali, per i funzionari delle amministrazioni provinciali delle Camere di Commercio e dei CSA.

Il Direttore Generale  
Fto. Lucrezia Stellaci



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale  
per l'Emilia-Romagna

Direzione Generale  
UFFICIO II

### ALLEGATO 1

## **LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PER L'A.S. 2006/2007**

Le linee guida si dividono in criteri di ammissibilità e indicatori di qualità.

La rispondenza ai primi sarà valutata a livello provinciale da apposite commissioni istituite dai rispettivi CSA. Ne faranno parte un rappresentante dell'Amministrazione provinciale, un rappresentante della locale Camera di Commercio, un rappresentante del CSA.

I progetti ammissibili saranno poi valutati dalle medesime commissioni in relazione agli indicatori di qualità successivamente esposti. Verranno così formate delle graduatorie per ogni provincia, le stesse saranno inviate all'Ufficio II° dell'USR-ER entro 60 giorni dalla pubblicazione del Bando. L'Ufficio II dell'USR-ER predisporrà il decreto di assegnazione dei fondi previsti per l'alternanza scuola lavoro comunicati da Unioncamere Emilia-Romagna e dal MIUR.

Nel caso in cui in una provincia venisse presentato un numero di progetti ammissibili inferiore a quello minimo prefissato, è prevista la compensazione con progetti ammissibili inseriti nelle graduatorie delle altre province, per comparazione a livello regionale dei punteggi acquisiti. Detto adempimento sarà svolto dall'Ufficio II° dell'U.S.R.- E.R.

Nel caso in cui i finanziamenti complessivi consentano di supportare un maggior numero di progetti, si terrà conto nella distribuzione tra le varie province del numero degli studenti frequentanti le istituzioni scolastiche di 2° grado di ogni provincia e della numerosità dei progetti ammissibili.

Responsabili del procedimento di selezione dei progetti-fase di ammissibilità e fase di graduazione per indicatori di qualità sono le commissioni insediate da ciascun CSA .

Responsabile del procedimento: Dr. Ettore Piazza Tel.051 4215752

Referente: D.ssa Isabella Filippi Tel. 051.4215744



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale  
per l'Emilia-Romagna

Direzione Generale  
UFFICIO II

## **SOGGETTI PROPONENTI**

Possono presentare progetti le istituzioni scolastiche di istruzione secondaria superiore della Regione Emilia Romagna, da sole o in rete, in convenzione con singole imprese o reti d'impresa, Associazioni datoriali, Camere di Commercio, Enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, anche con la collaborazione dei centri di formazione professionale, accreditati presso la Regione Emilia Romagna.

Per i progetti in rete il capofila può richiedere una o più edizioni dello stesso progetto in relazione al numero degli studenti coinvolti.

## **CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

1. I progetti presentati da una singola scuola o da un rete di scuole, congiuntamente ad una azienda o ad un'associazione o una rete di aziende, anche in convenzione con un centro di formazione professionale, devono essere rivolti ad almeno 15 studenti fino ad un massimo di 30 studenti per edizione.
2. Gli studenti destinatari dei progetti frequenteranno nell'a.s. 2006/2007 il terzo, il quarto o il quinto anno del loro percorso di studi.
3. Le attività di alternanza in azienda devono avere la durata minima di 150 ore per anno, fino a un massimo di 250 per gli istituti professionali. Tra preparazione e feedback dell'esperienza possono essere previste fino a 50 ore annuali.
4. Le attività devono rientrare nel curriculum, ovvero non debbono risultare ore in più rispetto quelle previste dal curriculum. Devono essere indicate le modalità di valutazione dell'alternanza nel curriculum.
5. Devono essere descritte le competenze che gli studenti possiederanno al momento dell'ingresso in Azienda, indicando le situazioni di apprendimento e la modalità di accertamento dell'acquisizione, di cui al "Documento tecnico degli standard formativi, di art.4 dell'Accordo quadro in Conferenza Unificata del 19 giugno 2003"
6. Devono essere descritte le competenze da apprendere durante il progetto di alternanza, indicando le situazioni di apprendimento in azienda e la loro durata oraria. Per ogni competenza deve essere prevista nel progetto la modalità di accertamento dell'acquisizione della stessa.
7. E' indispensabile che siano specificati i compiti e le responsabilità del tutor scolastico ed aziendale.
8. Deve essere previsto il rilascio di una dichiarazione delle competenze acquisite nel progetto che costituisca credito per l'inserimento lavorativo, sottoscritta dai partners del progetto all'interno delle certificazioni rilasciate dalla scuola al termine del percorso quinquennale.
9. Deve essere presentato un preventivo di spesa.
10. Deve essere allegata una dichiarazione di impegno tra i partners, che dovranno sottoscrivere una convenzione prima dell'avvio dell'attività.
11. Devono essere indicate le coperture assicurative relative agli studenti ed ai tutor.



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale  
per l'Emilia-Romagna

Direzione Generale  
UFFICIO II

### **TIPOLOGIE AMMESSE**

- Alternanza in azienda;
- Impresa formativa simulata sostenuta dall'azienda partner;
- Progetto di ricerca e sviluppo commissionato dall'azienda partner.

### **PRIORITA'**

1. progetti triennali, terzo, quarto, quinto anno 2006-2009 o biennali, 2006-2008, presentati da scuole già attuatrici di progetti di alternanza scuola-lavoro negli a.s 2004-2005 e/o 2005/2006 in rete con istituzioni scolastiche che non abbiano questa esperienza.
2. progetti triennali, biennali, annuali di scuole in rete che entrano per la prima volta nell'alternanza scuola lavoro, con precedenza agli istituti professionali .
3. progetti triennali, biennali, annuali di scuole non in rete che entrano per la prima volta nell'Alternanza scuola lavoro, con precedenza agli istituti professionali
4. seconde edizioni dei progetti approvati al punto n 1 e successivamente al punto n .2 e 3.
5. eventuali terze edizioni dei progetti di cui al punto n 1 o successivamente al punto n. 2 e 3.

### **INDICATORI DI QUALITA'**

Gli indicatori di qualità previsti per i progetti da presentare sono i seguenti:

- Coerenza con i bisogni formativi del territorio verificati da indagini tipo “excelsior o indagini di enti bilaterali, parti sociali, ecc,“ [punto 1F] (fino a punti 8)
- Accuratezza nella specificazione dei prerequisiti, in termini di competenza, posseduti in ingresso dagli studenti [punto 5 ] (fino a punti 4)
- Grado di analisi delle competenze da acquisire in relazione alla definizione di livelli nell'acquisizione di competenza [punto 6] (fino a punti 6)
- Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione dei ruoli (tutor scolastico, coordinamento del progetto e monitoraggio, tutor aziendale) [punto 7] (fino a punti 6)
- Grado di accuratezza/coerenza nella descrizione delle metodologie e strumenti da utilizzare: valutazioni in itinere e finali [punto6] (fino a punti 7)
- Numero delle aziende coinvolte [punto 1B] (almeno 4, punti 2; da 5 a 8, punti 4; 9 o più, punti 5)
- Numero degli allievi coinvolti [punto 1E] (almeno 20, punti 2; almeno 25, punti 3)
- Progetto in rete nell'ambito dello stesso settore [punto 1C] (rete con almeno 2 scuole, punti 3; con più scuole, punti 6)
- Coinvolgimento della Formazione professionale nella progettazione e nella gestione delle esperienze [punto 1 D] ( punti 5)

Punteggio Massimo 50



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale  
per l'Emilia-Romagna

Direzione Generale  
UFFICIO II

## PREVENTIVO DELLE SPESE

Deve essere presentato un preventivo di massima delle spese suddiviso in costi per consulenze, attrezzature, materiali. Nella voce consulenze rientrano le spese sostenute dalle scuole per la progettazione e il monitoraggio (indicativamente 1.200 €), per la progettazione delle aziende, anche in collaborazione con centri di formazione (indicativamente 1.200 €), le spese per i tutor scolastici (indicativamente 2.600 €), le spese per i tutor aziendali (indicativamente 2.600 €), le spese per la presentazione agli studenti delle attività da parte di esperti provenienti dal mondo del lavoro (fino ad un massimo di 700 €). Per le attrezzature (hardware-software) sarà riconosciuto un contributo fisso di 300 €. Per i materiali (cancelleria, fotocopie, materiali di consumo per i laboratori) un contributo fisso di 600 €. Il totale non può superare la somma di €9.200,00 per annualità. Per i progetti pluriennali il preventivo è diviso per annualità.

## MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il contributo è concesso per singola annualità, ovvero per l'a.s. 2006/2007.

I progetti pluriennali riceveranno anche per anni scolastici successivi, il contributo, in relazione ai fondi disponibili, in misura non superiore a 9.200,00 €

I contributi per i progetti finanziati da Unioncamere Emilia-Romagna saranno liquidati da quest'ultima nel modo seguente:

- a) il 50% del finanziamento, entro il 28.02.2007, al soddisfacimento delle seguenti condizioni:
  - 1° consegna della copia digitale dei progetti esecutivi, relativi ad ogni singolo studente;
  - 2° effettuazione dell'inserimento dei dati nella banca dati Polaris di pertinenza delle scuole;
  - 3° eventuale consegna di ulteriore documentazione, richiesta dalle Camere di Commercio ai fini dell'inserimento dati.
- b) il restante 50% del finanziamento a saldo, alla rendicontazione dell'intera attività, da effettuarsi entro il 30 aprile 2007, su presentazione ad Unioncamere Emilia-Romagna di un prospetto riepilogativo delle spese sostenute a fronte dei progetti e delle copie della documentazione relativa alle spese stesse.

I contributi per i progetti finanziati dall'USR-ER saranno liquidati da quest'ultimo nella modalità che sarà indicata nel decreto di assegnazione dei finanziamenti.

## RENDICONTAZIONE

La rendicontazione finale, relativa all'a.s. 2006/2007, dovrà pervenire al CSA di riferimento entro il 15.5.2007. La stessa data varrà per gli anni successivi in caso di progetti pluriennali.

Per i progetti finanziati da Unioncamere Emilia Romagna, detta rendicontazione dovrà pervenire anche alla stessa V. Aldo Moro 62, Bologna, e.mail: [staff@rer.camcom.it](mailto:staff@rer.camcom.it).

Le spese per i progetti di alternanza scuola-lavoro sono rendicontabili, ai fini dei finanziamenti previsti dal bando, a condizione che siano riferiti a periodi antecedenti al 30 aprile 2007, per la prima annualità, nel caso di finanziamento erogato da Unioncamere Emilia-Romagna.



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale  
per l'Emilia-Romagna

Direzione Generale  
UFFICIO II

## **DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE**

Non possono essere finanziati progetti che usufruiscono di contributi da parte della Regione Emilia-Romagna, anche per il tramite delle Amministrazioni Provinciali.

Nel caso in cui siano finanziati progetti che riguardano le classi IV e V degli istituti professionali il finanziamento concesso serve a coprire interamente i costi della terza area.

Le voci indicate nei preventivi e non riferite a contributi fissi possono subire variazioni nella misura del 10% senza chiedere una preventiva autorizzazione ai CSA di pertinenza. Per modifiche maggiori è necessaria l'autorizzazione preventiva del CSA che va motivata da esigenze connesse al successo del Progetto stesso, non altrimenti finanziabili.

Responsabile del provvedimento di assegnazione dei finanziamenti sarà l'Ufficio II° di questa Direzione Generale che riceverà la comunicazione dell'avvenuta rendicontazione in forma sintetica, progetto per progetto, dai CSA entro il 30 maggio di ogni annualità.

I C.S.A, a seguito dell'emissione del decreto di assegnazione fondi, predisposto dall'Ufficio II dell'USR-ER provvederanno a liquidare alle Istituzioni scolastiche le spettanze previste.

## **REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Dopo l'inserimento dei progetti tra quelli ammessi al contributo, è obbligatoria la partecipazione alla formazione specifica di 3 soggetti a progetto: un tutor scolastico e due tutor aziendali. Qualora il progetto preveda tutor scolastici ed aziendali già certificati a seguito di apposito corso, va presentata la relativa documentazione al CSA entro il termine di scadenza del Bando.

Nel caso di mancata partecipazione alla formazione obbligatoria dei tutor non certificati nella quantità prevista e nel caso di mancata osservanza degli adempimenti richiesti alle lettere a), b) della voce "Modalità di Finanziamento", si dà luogo alla revoca dell'intero contributo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fto. Lucrezia Stellacci

Responsabile del procedimento: Dr. Ettore Piazza

Referente: D.ssa Isabella Filippi Tel.051.4215744

Piazza XX Settembre, 1 40121 BOLOGNA. Tel 0514215711 Fax 051247876  
e-mail direzione-emiliaromagna@istruzione.it. Sito WEB <http://www.istruzioneer.it>

\\PIAZ\banda alternanza 2005\Bando altern.2005.